

[工事名称]と工事コードは発注者もしくは担当者に確認の上、必ず記入願います。

日付: 年 月 日

請求書締め日（毎月15日）
20日必着

1枚目に入力してください。
印刷する前に1・2枚目のそれぞれ右上に
請求締め日の日付があることを確認して下さい。

請求書(控)

Tから始まるインボイス登録
番号を記入してください。

沼田工業株式会社 御中 下記の通り、請求致します。

[工事名称]

工事コード ※ 注文書発行の際の工事コードをご記入下さい。

[注文 No.] -

[今回請求金額(税込)] **自動計算**

内消費税

登録番号

住所

会社名

代表者名 印

電話番号

FAX番号

契約金額(税込)	前回迄領収額(税込)	今回請求金額(税別)	消費税	契約残額(税込)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	自動計算	自動計算

注文書記載番号
税込20万円以上の場合、
注文書を発行します。

必ず記入捺印願います。

消費税別	金額(税別)	消費税	金額(税込)
10%対象			

契約工事である時は、契約金額を記入願います。契約工事以外の場合は、「0」（ゼロ）を入力してください。

契約工事の場合、前回までの領収金額を税込で記入願います。

- 注意事項
1. 本書は本欄中のみ記入してください。
 2. 毎月指定期日までに提出すること。
なお、期日指定日を経過したものは、当該月の支払い対象になりません。

- 記載方法
1. 本書は2枚1組で所要事項をもれなく記入し、**今月のご請求金額を税別にて記入願います。（消費税は自動算出）**「請求書(正)」を提出してください。
 2. 記入に際して不明なところは当社係員と打合せのうえ、記入してください。

日付: 年 月 日

請求書(正)

沼田工業株式会社 御中 下記の通り、請求致します。

[工事名称] _____
工事コード

[注文 No.] -

[今回請求金額(税込)] -
内消費税

登録番号 _____
住所 _____
会社名 _____
代表者名 _____
電話番号 _____
FAX番号 _____

印

契約金額(税込)	前回迄領収額(税込)	今回請求金額(税別)	消費税	契約残額(税込)

消費税別	金額(税別)	消費税	金額(税込)
10%対象			

■振込先情報
金融機関 _____
支店名 _____ 当座・普通
口座番号 _____

※当社使用欄					
社長	経理部	部長	所長	担当	受付印

※当社使用欄				
コード	費目	金額(税別)	消費税	金額(税込)

2枚目にある請求書(正)には、振込先情報記入欄があります。必要情報を記入いただき、提出してください。